

**Asylrättscentrum**  
Org nr 802401-8213

---

**Årsredovisning**

för räkenskapsåret 2020

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	8
- balansräkning	9
- noter	10

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Allmänt om verksamheten

Asylrättscentrum är en ideell förening som enligt sina stadgar står öppen för organisationer som "bedriver humanitär och ideell verksamhet på asyl- och migrationsområdet eller i övrigt stöder verksamhet av den art föreningen bedriver ". Huvudmän under år 2020 har varit Rädda Barnen, Stockholms katolska stift, Svenska kyrkan Stockholms stift och trossamfundet svenska kyrkan. Medlemmar under 2020 har varit Equmeniakyrkan, FARR och Stockholms Stadsmission.

År 2018 antog Asylrättscentrums årsmöte en strategi för perioden 2019-2021. Verksamhetsplanen för 2020 korresponderar med strategin och den övergripande målsättningen att medverka till en rättssäker och konventionsenlig asylprocess. För att uppnå den har föreningen formulerat tre resultat.

1. Asylsökande och deras nätverk har tillgång till juridiskt stöd
2. Lagstiftare och tillämpare säkrar en rättssäker och konventionsenlig asylprocess
3. Organisationen är ett asylrättscentrum

Dessa resultat utmynnar i ett stort antal aktiviteter som rådgivning, juridisk representation, analys, samordning, utbildning och dialog. Asylrättscentrum erbjuder kostnadsfritt juridiskt stöd till asylsökande. Föreningen är ett kompetenscentrum för asylrättsfrågor för sina medlemmar och bidrar med juridiskt stöd i konkreta ärenden såväl som i strukturella frågor. Asylrättscentrum erbjuder också kompetensutveckling i asylrätt.

Sedan 2007 har Asylrättscentrum ett samarbetsavtal med FN:s högkommissarie för flyktingar (UNHCR). Asylrättscentrum är medlem i European Council for Refugees and Exiles, ett europeiskt nätverk av ideella organisationer som arbetar med asyl- och flyktingfrågor.

Asylrättscentrum har pågående samverkansavtal med ett antal aktörer, till största delen stift inom Svenska kyrkan men även en förening och ett företag, som ersätter föreningen ekonomiskt för rådgivning, juridiskt stöd och kompetensutveckling. Avtalen tillförsäkrar att Asylrättscentrums verksamhet är tillgänglig över hela landet och ger även underlag för analysarbete. Asylrättscentrum driver ett antal externt finansierade projekt som ryms inom den övergripande strategin och kompletterar andra insatser för att nå den övergripande målsättningen.

Asylrättscentrum är medlem i Giva Sverige (tidigare FRII) och innehar 90-konto.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Covid-19 förändrade allt när pandemin slog till i början av 2020. Vår målgrupp ställdes inför helt nya utmaningar och vi med dem. Inställda resor försvårade familjeåterföreningar, personer med arbetstillstånd blev av med sina arbeten, nya typer av verkställighetshinder uppstod och medförde behov av ekonomiskt bistånd. Det uppstod också komplicerade situationer för personer i förvar och unga oroades av sina möjligheter att slutföra gymnasiet och hitta arbete under rådande omständigheter. Samtidigt ställdes utredningar och förhandlingar hos

Migrationsverket och domstolarna in och sköts upp. Många vände sig till oss med frågor och vi har försökt finna svar så långt möjligt.

Förutsättningarna för arbetet på kansliet förändrades också i ett slag och Asylrättscentrums ledning presenterade i början av mars en initial analys kring påverkan för organisationen. Asylrättscentrum prioriterar medarbetares, klienters och samarbetspartners hälsa primärt. Sedan dess har arbete hemifrån varit utgångspunkten för alla medarbetare på Asylrättscentrum. Någon eller några medarbetare har dock varit på kontoret på Taptogatan 6 varje dag för att ta emot post och fax. Omställningen till hemarbete har inneburit nya rutiner bland annat med att "checka in" varje morgon, ha digitalt fredagsfika och försöka planera in återkommande videosamtal för att stämma av hur det fungerar. En absolut majoritet av alla möten på Asylrättscentrum, både interna och externa, hålls idag digitalt. Det återkommande undantaget är klientmöten. Sedan mars hålls också styrelsemöten på video liksom föreningens årsmöte. Asylrättscentrum har även arrangerat föreläsningar och större möten digitalt.

En ytterligare konsekvens av covid-19 för Asylrättscentrum är dess ekonomiska påverkan. Inställda asylutredningar har lett till att arvoden för uppdrag som offentligt biträde uteblir. Kollekt blev betydligt lägre än tidigare år och än vad som varit budgeterat. Det kommer signaler om att stiftelser och fonder har mindre medel att förmedla vilket på sikt kan komma att påverka Asylrättscentrums chanser att få projektmedel. Det finns också en risk att anslutningen av nya medlemmar och huvudmän påverkas negativt av situationen. För att hantera de ekonomiska konsekvenserna har Asylrättscentrum dels minskat kostnaderna genom att begränsa uppdragen för de två juristkonsulter som arbetar för organisationen och infört korttidsarbete för juristerna dels ökat intäkterna i form av bidrag från Socialstyrelsen för insatser med koppling till covid-19.

Trots den stora omställningen har vi arbetat på under 2020, gett juridiskt stöd till asylsökande, genomfört och sökt nya projekt, fört dialog med potentiella nya samarbetspartners och analyserat det juridiska läget. Vi har också hållit utbildningar, seminarier och möten, i stor utsträckning digitalt.

Asylrättscentrum har drivit ett antal projekt med extern finansiering under året. Projektet "Ett nytt Europa-asylrättens utveckling" erhöll finansiering från PostkodStiftelsen, startade 2019 och avslutades 2020. Under året bedrev Asylrättscentrum även ett projekt med delfinansiering av UNHCR. Syftet med projektet är att stötta offentliga biträden i deras arbete med personer i asylprocessen. Asylrättscentrum medverkar också i projektet Innovate to Work som drivs av organisationen Right to Play med finansiering från Vinnova. Projektet stöttar unga asylsökande. Under 2020 har Asylrättscentrum medverkat i ett projekt som drivs av Defense for Children-ECPAT Netherlands och finansieras av det nederländska postkodlotteriet.

Rädda Barnen och Svenska kyrkan har under 2020 gett särskilda, icke öronmärkta, bidrag på 350 000 respektive 3 000 000 SEK till Asylrättscentrums verksamhet för att säkerställa att föreningen kan genomföra sitt uppdrag.

En viktig intäkt för Asylrättscentrum är erhållandet av kollekt inom Svenska kyrkan. Under 2020 tilldelades rikskollekt såväl som stiftskollekt i Linköpings och Växjö stift. Asylrättscentrum har tagit emot små gåvor via Swish och direkt till sina bankkonton. I den utsträckning gåvogivarnas kontaktuppgifter fanns tillgängliga skickades tack-brev till dem. Asylrättscentrum stöttar stift inom Svenska kyrkan, en organisation och ett företag med asylrättslig kompetens och erhåller ekonomisk ersättning för det vilket regleras i särskilda avtal.

Asylrättscentrum arbetar med resultatnriktad styrning. Föreningen har definierat mål, resultat och strategier för verksamheten som utmynnar i konkreta aktiviteter. Indikatorer har identifierats för att följa upp resultat och aktiviteter. Resultaten mäts kvantitativt, genom insamlande av statistik, och kvalitativt, genom analys, halvårsvis. Slutsatserna från utvärderingen bidrar till att planera arbetet framåt. Aktiviteterna anpassas, byts ut och fokus justeras mot bakgrund av analyserna. Asylrättscentrum genomför regelbundna ekonomiska uppföljningar och sammanställer prognoser som utgör underlag vid viktiga verksamhetsbeslut om t.ex. nya projekt eller anställningar.

## Resultat och ställning

Resultatet för 2020 var 1 642387 kr.

Det egna kapitalet uppgår efter 2020 års resultat till 6.614.802 kr.

Bakgrunden till resultatet är särskild finansiering Asylrättscentrum erhållit för insatser som genomförts för unga personer med uppehållstillstånd för gymnasiestudier. Asylrättscentrum införde även korttidsarbete för alla jurister under året med stöd av Tillväxtverket. Trots utmanande förutsättningar har Asylrättscentrum lyckats fullfölja åtaganden som genererat intäkter såsom förordnanden och projektarbete. Asylrättscentrum säkerställde under året finansiering från Socialstyrelsen och genomförde insatser för utsatta barn med anledning av covid-19.

## Flerårsöversikt

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Medelantal anställda	15	15	15	12
Verksamhetens intäkter (tkr)	14 370	13 529	14 041	12 244
Årets resultat (tkr)	1 642	-658	113	501
Eget kapital (tkr)	6 614	4 972	5 631	5 518

## Förändring av eget kapital

	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans	4 972 415	4 972 415
Årets resultat	<u>1 642 387</u>	<u>1 642 387</u>
Utgående balans	<u>6 614 802</u>	<u>6 614 802</u>

## Förvaltning

Styrelsen består av två representanter från varje huvudman. Ordförande och övriga styrelseledamöter ska väljas vid det ordinarie årsmötet. Val av ledamöter i styrelsen gäller för den tid som årsmötet bestämmer. Mandattiden får högst vara två år. Förslag om mandattid ska läggas fram av valberedningen. Styrelsen utser inom sig en eller flera vice ordförande.

Det åligger styrelsen särskilt att

- fatta beslut om godkännande av huvudman och medlem
- fatta beslut om uteslutning av medlem,
- fatta beslut om årsavgift för medlem inför kommande verksamhetsår,
- se till att föreningen är så organiserad att verksamheten kan bedrivas effektivt och rationellt,
- kontinuerligt pröva att verksamheten speglar huvudmännens önskemål,
- svara för att föreningens medel och övriga angelägenheter förvaltas på bästa möjliga sätt,
- utse chef för föreningens kansli och fastställa de instruktioner som ska gälla för denna,
- ta ställning till om en fråga behöver utredas i särskild ordning och i så fall fastställa de direktiv som ska

gälla för utredningen,

- till revisorernas granskning senast den 28 februari lämna över föreningens räkenskaper och styrelseprotokoll avseende närmast föregående räkenskapsår,
- till årsmötet avge redovisning avseende närmast föregående räkenskapsår och
- undersöka möjligheterna att genom bidrag öka föreningens ekonomiska resurser.

Vid årsmötet 2020 beslutades att tillsätta följande styrelse

Mötet beslutade att välja Ylva Sperling, Rädda Barnen till ordförande för verksamhetsåret 2020. Mötet beslutade att anta valberedningens förslag i sin helhet och välja följande ledamöter till styrelsen.

Patrik Lidin, Svenska kyrkan, ett år  
Eva Brunne, Svenska kyrkan, två år  
Sara Granath, Rädda Barnen, två år  
Irene Pierazzi, Stockholms stift, ett år  
Dan Lannerö, Stockholms stift, ett år  
Stefan Herczfeld, Stockholms katolska stift, ett år  
George Joseph, Stockholms katolska stift, två år

Under 2020 hölls sju styrelsemöten inklusive det konstituerande styrelsemötet.

Sara Granath, Rädda Barnen medverkade vid tre möten. Irene Pierazzi, Stockholms stift medverkade vid sju möten, George Joseph, Stockholms katolska stift medverkade vid fem möten, Dan Lannerö, Stockholms stift medverkade vid sju möten, Ylva Sperling medverkade vid sju möten, Stefan Herczfeld, Stockholms katolska stift medverkade vid sex möten, Patrik Lidin, Svenska kyrkan medverkade vid fem möten, Eva Brunne, Svenska kyrkan medverkade vid fyra möten.

Från 2019 års styrelse medverkade Anna Lundblad, Svenska kyrkan vid två möten. Inget arvode utgår till styrelsen.

#### Valberedning

Mötet beslutade att välja Anna Karlgren (Svenska kyrkan), Sofia Rasmussen (Rädda Barnen) och Marie Eidem (Stockholms katolska stift) att ingå i valberedningen.

#### Revisorer

Mötet beslutade att välja Erik Albenius, PwC till ordinarie revisor och Cecilia Luther, PwC till suppleant.

#### Kansli

Asylrättscentrums kansli hyr lokaler på Taptogatan 6 i Stockholm. Kansliets medarbetare under 2020 har varit

Erica Molin, generalsekreterare, Anna Lindblad, chefsjurist och juristerna Anna-Pia Beier, Anders Sundquist (konsult), Bo Johansson (konsult), Martin Nyman, Peter Varga (tjänstledig from 1 februari), Saloa Rubil, Tomas Alvarsson, Fanny Lingqvist (tjänstledig from 1 oktober), Sara Johnsson, Lotten Berggren, Siri Sandin, Linnea Midtsian, Erik Andersson, Sofia Rönnow Pessah, Karl Nilsson verksamhetssamordnare Uliana Zakladna (tjänstledig from 11 november), administratör Azita Poorahmad (tom 16 januari), utredare Johanna Hilding, samordnare Soraya Hamza, kommunikationsansvarig Maja Dahl, administratör Ewa Svensson, (from 24 november 2020). Under hela året har Asylrättscentrum haft praktikanter från jurist- eller närliggande utbildningar.

Två av Asylrättscentrums jurister är placerade i Göteborg hos Rädda Barnen på Lilla Bommen 4b.

## Övrig information

Asylrättscentrums hemsida är [www.sweref.org](http://www.sweref.org).  
Rådgivning via e-post för vuxna: [info@sweref.org](mailto:info@sweref.org)  
Rådgivning via e-post för barn: [barn@sweref.org](mailto:barn@sweref.org)  
Rådgivning via telefon för vuxna: 0200-88 00 66  
Rådgivning via telefon för barn: 0200-75 17 03

### 90-konto

Bankgiro 900-5794  
Plusgirot 900579-4  
Swish 123 9005794

## Framtida utveckling

Utgångspunkten för Asylrättscentrums strategi 2019-2021 är att organisationen arbetar för en rättssäker och konventionsenlig asylprocess. Med rättssäker avses förutsägbarhet, likabehandling och handläggning inom rimlig tid. Med konventionsenlig avses att Sverige uppfyller sina internationella åtaganden. Asylrättscentrum ska arbeta med utländska personers rätt till skydd (asyl) i Sverige. Det innebär att personer som vänder sig till organisationen kan förvänta sig ta del av asylrättsligt stöd. Asylrättscentrum kan arbeta med frågor relaterade till utländska personers rätt till skydd (asyl) i Sverige. Under förutsättning att resurser finns tillgängliga bistår organisationen med stöd i andra juridiska frågor som rör asylsökande. Strategin 2019-2021 fokuserar på inkludering, samarbete och juridisk påverkan.

Inför 2021 har finansiering från UNHCR säkerställts. En ny ansökan om att bli förmånstagare hos Postkodlotteriet kommer lämnas in under första kvartalet. Asylrättscentrum kommer att fortsätta arbeta för att utöka sin krets av huvudmän och medlemmar. Organisationens har för avsikt att öka intäkterna för förordnanden och utbildningar.

## Hållbarhetsupplysningar

Asylrättscentrums etiska riktlinjer ger en övergripande vägledning till organisationens arbete med miljöfrågor. Medarbetarhandboken innehåller avsnitt om miljöaspekter i samband med resor. Asylrättscentrums största miljöpåverkan har bedömts vara vid resor och förbrukning av kontorsmaterial. Organisationen beaktar miljöaspekter vid val av resemedel och inköp till kontoret.

De identifierade primära arbetsmiljöriskerna är psykisk påfrestning mot bakgrund av svåra möten med personer i en utsatt livssituation samt potentiella säkerhetsrisker kopplade till ändamålets karaktär. För att hantera riskerna har en satsning på handledning för personal genomförts och ett löpande arbete för kollegialt stöd bedrivits. Asylrättscentrums lokal är utrustad med porttelefon och personalsäkerhetslarm. Personalen och ledningen har löpande dialog om säkerhet som lyfts särskilt vid flertal personalmöten och introduktion av nyanställda.

Asylrättscentrum har bedrivit aktivt arbetsmiljöarbete, bland annat genom genomförande, redovisning och uppföljning av personalenkät och inköp av ergonomiska arbetsredskap. Medarbetare har fem extra semesterdagar och det erbjuds friskvårdsbidrag. Asylrättscentrum har två skyddsombud som utsetts av personal som kontinuerligt diskuterar arbetsmiljöfrågor med ledningen.

Organisationen är medlem i Arbetsgivaralliansen och är ansluten till kollektivavtal "Ideella och idéburna organisationer". Jämställdhets- och mångfaldsfrågor beaktas vid bland annat nyrekryteringar.

## **Medlemmar**

Huvudmännen tar ansvar för verksamheten och stödjer den ekonomiskt. Medlemmarna bidrar ekonomiskt till verksamheten men medverkar inte i styrelsen. Det sker också ett löpande kompetensutbyte mellan huvudmän, medlemmar och Asylrättscentrum. Huvudmännen avsätter resurser för styrelseledamöter. Huvudmän och medlemmar delar med sig av kontakter, erbjuder kompetensstöd inom sina specialområden och erbjuder exempelvis lån av lokaler då lämpligt och möjligt.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	1		
Medlemsavgifter		1 855 000	1 830 000
Gåvor	2	4 091 882	4 600 413
Bidrag	2	7 404 716	6 636 927
Övriga intäkter		1 018 215	462 291
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		14 369 813	13 529 631
<b>Verksamhetens kostnader</b>	3, 4		
Ändamålskostnader		-11 834 164	-13 210 553
Insamlingskostnader		-150 668	-78 752
Administrationskostnader		-739 966	-898 579
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		-12 724 798	-14 187 884
<b>Verksamhetsresultat</b>		1 645 015	-658 253
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Räntekostnader		-1 168	-584
Övriga ränteintäkter		-1 460	-
		<hr/>	<hr/>
<b>Summa finansiella intäkter</b>		-2 628	-584
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		1 642 387	-658 837
		<hr/>	<hr/>
<b>Årets resultat</b>		<u>1 642 387</u>	<u>-658 837</u>



<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>
		—	—
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		3 993 288	238 489
Övriga fordringar		924	48 189
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5	202 909	294 164
		<u>4 197 121</u>	<u>580 842</u>
 Kassa och bank		 5 373 048	 7 043 325
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>9 570 169</u>	<u>7 624 167</u>
<b>Summa tillgångar</b>		<u>9 570 169</u>	<u>7 624 167</u>
 <b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat kapital		4 972 414	5 631 251
Årets resultat		1 642 387	-658 837
<b>Summa eget kapital</b>		<u>6 614 801</u>	<u>4 972 414</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		267 440	117 432
Övriga skulder		546 701	474 690
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	2 141 227	2 059 631
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>2 955 368</u>	<u>2 651 753</u>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<u>9 570 169</u>	<u>7 624 167</u>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Insamlingsorganisationens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012 (K3) och Giva Sverige Styrande riktlinjer för årsredovisning. Principerna är oförändrade jämfört med tidigare räkenskapsår

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna. Här ingår kostnader för personal, lokal och drift för kärnverksamheten. Till ändamålskostnader räknas även kostnader för analys- och policyarbete.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som föreningen haft för att samla in medel. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister. Insamlingskostnaderna kan således bestå av TV- och radioreklam, annonser,

informationsmaterial, insamlingsmaterial och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

#### Administrationskostnader

Administrativa kostnader är sådana som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system.

#### Övriga intäkter

Övriga intäkter beror på föreningens huvudsakliga verksamhet. Intäkter som i en förening är att klassificera som övrig intäkt kan i en annan klassificeras som huvudintäkt och redovisas därmed högre upp i resultaträkningen. Varje förening måste se över hur olika intäkter ska klassificeras under intäkter.

Övriga intäkter är i de flesta fall poster av engångskaraktär till exempel kan vara en realisationsvinst vid försäljning av en fastighet, erhållna skadestånd eller erhållna försäkringsersättningar. I det fall övriga intäkter förekommer beskrivs när dessa har redovisats och hur värdet har fastställs.

#### Leasing

Föreningens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra) redovisas linjärt över leasingperioden.

#### Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### Inkomstskatt

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

#### Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

#### Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

**Not 2      Insamlade medel**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Allmänheten	741 882	1 250 413
Andra organisationer	3 350 000	3 350 000
	<hr/>	<hr/>
Summa (a)	<u>4 091 882</u>	<u>4 600 413</u>

\*Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen (b)  
Föreningen har under året erhållit en gåva i form av 120.000 kr fri hyra lokal i Göteborg

**Bidrag som redovisats som intäkter**

<u>Insamlade medel</u>		
Företag	400 000	300 000
Andra organisationer	4 876 674	3 894 230
Externa stiftelser och fonder	2 127 588	1 984 900
	<hr/>	<hr/>
<b>Summa insamlade medel (c)</b>	7 404 716	6 179 130
<u>Offentliga bidrag</u>		
Staten ( Tillväxtverket)	553 170	191 497
Staten ( Vinnov)	174 284	266 300
	<hr/>	<hr/>
<b>Summa bidrag som redovisats som intäkter</b>	7 114 716	6 636 927
Totala insamlade medel består av följande:		
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen (a)	4 091 882	4 600 413
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen (b)	120 000	120 000
Privaträttsliga bidrag som redovisas som intäkter (c)	7 404 716	6 179 130
<b>Summa insamlade medel</b>	11 496 598	10 889 542

**Not 3      Operationella leasingavtal - leasetagare**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	666 000	928 400

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-	770 100
	666 000	1 698 500
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	<u>798 927</u>	<u>834 784</u>

Föreningen leasar framför allt kontorslokaler samt skrivare. Avtalet om lokalhyra sträcker sig till 2021-09-30 och sades upp i december 2020.

**Not 4 Personal mm.**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Medelantalet anställda		
Kvinnor	11	11
Män	4	4
	—	—
Totalt medelantal anställda	<u>15</u>	<u>15</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 200 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i styrelse och bland ledande befattningshavare  
Styrelseledamöter på balansdagen

Kvinnor	4	4
Män	4	4
	—	—
Totalt	<u>8</u>	<u>8</u>

Antal ledande befattningshavare på balansdagen

Kvinnor	1	1
	—	—
Totalt	<u>1</u>	<u>1</u>

Löner, arvoden och andra ersättningar

Ledamöter i styrelse och andra ledande befattningshavare	618 207	596 683
Anställda	6 779 832	7 014 241
	—	—
	<u>7 398 039</u>	<u>7 610 924</u>

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	585 207	646 470
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 781 199	2 481 167
	<u>2 366 406</u>	<u>3 127 637</u>

**Not 5 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<u>2020-12-31</u>	<u>2019-12-31</u>
Förutbetalda hyror	202 909	206 326
Övriga poster	-	87 838
Summa	<u>202 909</u>	<u>294 164</u>

**Not 6 Förutbetalda projektmedel**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Andra upplupna kostnader	167 500	-
Semesterlöner	528 477	644 142
Upplupna sociala avgifter	135 250	202 389
Förutbetalda projektmedel	1 310 000	1 213 100
<b>Summa</b>	<u>2 141 227</u>	<u>2 059 631</u>

Stockholm 2021-03-24

Ylva Sperling

Dan Lannerö

Irene Pierazzi

Patrik Lidin

Eva Brunne

Stefan Herczfeld

George Joseph

Min revisionsberättelse har lämnats den dagen som framgår av mina elektroniska underskrift.

Erik Albenius  
Auktoriserad revisor