

Årsredovisning för

Asylrättscentrum

802401-8213

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-6
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Noter	10-13
Underskrifter	14

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Asylrättscentrum, 802401-8213, med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Allmänt om verksamheten

Asylrättscentrum är en ideell förening vars ändamål är att verka för en ökad rättssäkerhet inom asyl- och flyktingfrågor. Enligt stadgarna står Asylrättscentrum öppen för medlemsorganisationer som "bedriver humanitär och ideell verksamhet på asyl- och migrationsområdet eller i övrigt stödjer verksamhet av den art föreningen bedriver". Medlemmar under år 2022 har varit Svenska kyrkan, Rädda Barnen, Stockholms katolska stift och Svenska kyrkan Stockholms stift. Stödmedlemmar under 2022 har varit Equmeniakyrkan, FARR, IM, RFSL och Stockholms Stadsmission*.

Asylrättscentrum har pågående samverkansavtal med ett antal aktörer, bland annat Svenska kyrkans stift, Rädda Barnen och Nordic Choice Hotels. Genom samverkansavtalen får Asylrättscentrum ekonomiskt stöd och tillhandahåller rådgivning, juridiskt stöd och kompetensutveckling. Avtalen säkerställer att Asylrättscentrums verksamhet är tillgänglig över hela landet och ger även underlag för analysarbete.

Asylrättscentrum erbjuder kostnadsfritt juridiskt stöd till asylsökande. Organisationen är ett kompetenscentrum för asylrättsfrågor för sina medlemmar och stödmedlemmar och bidrar med juridiskt stöd i konkreta ärenden såväl som i strukturella frågor. Asylrättscentrum erbjuder också kompetensutveckling i asylrätt. Sedan 2007 har Asylrättscentrum ett samarbetsavtal med FN:s högkommissarie för flyktingar (UNHCR). Asylrättscentrum är medlem i European Council for Refugees and Exiles (ECRE), ett europeiskt nätverk av ideella organisationer som arbetar med asyl- och flyktingfrågor, samt i European Network on Statelessness (ENS). Under 2022 har vi även blivit medlem i EUAA:s Consultative Forum. EUAA står för European Union Agency for Asylum och forumet är EUAA:s främsta kanal för samarbete med organisationer i civilsamhället.

Asylrättscentrum har en strategi för perioden 2022-2026. Verksamhetsplanen för 2022 korresponderade med den nya strategin och den övergripande målsättningen att värna asylrätten, mänskliga rättigheter och rättssäkerhet i migrationsprocesser.

Följande fokusområden formulerades för 2022:

- Stärka Asylrättscentrums interna strukturer och vidareutveckla organisationens arbetssätt
- Fortsätta arbeta med att stärka kärnverksamhet och tillgänglighet gentemot asylsökande, papperslösa och de som stöttar sökande
- Arbeta varumärkesstärkande och utveckla nuvarande strukturer och samverkansavtal för att hitta långsiktiga finansieringsmöjligheter för att stärka verksamheten och dess mål
- Utveckla arbetet med juridisk analys och påverkan och på ett bättre sätt sammanställa och sprida kunskaper från verksamheten i en bredare krets med bibehållen kvalitet samt påverka regelverk och samhällsdebatt

Dessa områden utmynnade i ett stort antal aktiviteter så som rådgivning, juridisk representation, analys, samordning, utbildning, dialog och kommunikativa insatser.

Verksamhetsresultaten mäts löpande kvantitativt och kvalitativt, genom insamlande av statistik och genom analys. Slutsatserna bidrar till att planera och justera arbetet framåt. Asylrättscentrum genomför regelbundna ekonomiska uppföljningar och sammanställer prognoser som utgör underlag för viktiga verksamhetsbeslut om till exempel nya projekt eller anställningar.

Projektfinansiering

Asylrättscentrum har drivit ett antal externt finansierade projekt som rymmer inom den övergripande strategin och kompletterar andra insatser för att nå den övergripande målsättningen. Under året fortsatte ett flerårsprojekt med delfinansiering av UNHCR. Syftet med projektet är att stödja offentliga biträden i deras arbete med personer i asylprocessen. Asylrättscentrum medverkade i projektet Innovate to Work, de stödjer unga asylsökande och drivs av organisationen Right to Play med finansiering från Vinnova. Asylrättscentrum har även fått projektfinansiering från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) för insatser riktade till de som flytt från Ukraina. Fram till mars 2022 hade Asylrättscentrum fortsatt projektfinansiering från Defence for Children - ECPAT Netherlands i samverkan med det nederländska Postkodlotteriet.

*Stadgarna ändrades under 2022 så att begreppet huvudman ersattes med medlem och medlem ersattes med stödmedlem

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Rysslands invasion av Ukraina har tvingat många människor på flykt och medfört att ett aldrig tidigare använt regelverk har aktiverats; massflyktsdirektivet. Många av de som har flytt från Ukraina är i behov av juridisk rådgivning och Asylrättscentrum har bevakat tolkningen och tillämpningen av regelverket för att säkerställa att de flyendes rättigheter tas tillvara. Asylrättscentrum har medverkat i olika mediasammanhang, anordnat utbildningar och drop-in-rådgivningstillfällen på olika platser i Stockholm, publicerat en rapport om tillämpningen av massflyktsdirektivet samt tagit fram en FAQ med information på svenska och ukrainska riktad till de som omfattas av massflyktsdirektivet som har fått mycket stor spridning.

Talibanernas maktövertagande i Afghanistan under 2021 fortsatte att påverka situationen för afghaner under 2022. Många har vänt sig till Asylrättscentrum för att få råd och stöd i sina ärenden. Asylrättscentrum har, med stöd av UNHCR, även publicerat en rapport där vi granskade Migrationsverkets bedömningar av afghanska medborgares asylansökningar efter talibanernas maktövertagande. Ett välkommet besked i slutet av 2022 var att Migrationsverket meddelade att kvinnor och flickor från Afghanistan är att anses som flyktingar i generell bemärkelse, vilket Asylrättscentrum även hade rekomenderat i sin rapport.

I december 2022 hade Asylrättscentrum framgång i ett prejudicerande mål i Migrationsöverdomstolen. Målet gällde familjeåterförening och avgörandet har betydelse för rätten för barn att få förenas med sina föräldrar även om de hinner fylla 18 år under handläggningen.

Många lagändringar de senaste åren och en mer komplicerad lagstiftning har resulterat i att människor som behöver vår hjälp har ett fortsatt stort behov av rådgivning och tillgång till korrekt information, och behovet av hjälp sträcker sig över en längre period i och med tidsbegränsade uppehållstillstånd. Förändringarna i lagstiftningen har även lett till ett ökat behov av råd och stöd kring andra frågor än asyl, som till exempel familjeåterförening, arbetstillstånd och socialjuridiska frågor. Den nya regeringen och dess samarbetsparti har dessutom genom Tidöavtalet aviserat planer på ytterligare inskränkningar, bland annat gällande asylsökandes rättigheter, tillgång till offentligt biträde och rätten till familjeåterförening. Detta innebär att målgruppens behov även i framtiden kommer att vara omfattande vad gäller tillgång till korrekt information och juridiskt stöd. Sedan Tidöavtalet presenterades har vi tagit emot ett stort antal frågor om dess konsekvenser från såväl vår primära målgrupp som allmänhet och journalister. Vi har fått flertalet förfrågningar om att hålla i utbildningar och uttala oss i media om Tidöavtalet.

På Världsflyktingdagen den 20 juni 2022 genomförde Asylrättscentrum, i samarbete med ABF Stockholm och UNHCR, en så kallad Migrationsdag med fokus på seminarier och på att utgöra en mötesplats för olika aktörer inom migrationsområdet, såsom civilsamhällesorganisationer, advokater, myndigheter, domstolar med flera. Asylrättscentrum har fått mycket positiv respons på dagen, och avser att genomföra en liknande dag år 2023 under förutsättning att resurser för det finns.

Förutsättningarna för arbetet på kansliet fortsatte att påverkas av restriktioner under början av 2022. Inledningsvis var arbetet helt eller delvis förlagt till hemmet, men sedan restriktionerna släppte har arbete på kontoret möjliggjorts i större utsträckning. I samband med detta skedde en övergång till att som målsättning arbeta på kontoret (minst) två fasta dagar i veckan. Externa möten, utbildningar och styrelsemöten har till övervägande del fortsatt att genomföras digitalt under året, med undantag för klientmöten. Resandet har begränsats till ett minimum.

Under våren 2022 etablerades en lokal fackförening för Asylrättscentrums medarbetare. Föreningen har sedan den bildades haft ett antal samverkansmöten med Asylrättscentrums ledning, bland annat om budget, lönekartläggning för år 2022 och kommande löneöversyn år 2023. Ett samverkansmöte mellan fackföreningen och Asylrättscentrums ledning tillsammans med organisationens skyddsombud har också ägt rum.

Vid årsmötet röstades en ändring i Asylrättscentrums stadgar igenom som ändrade benämningen av det som tidigare kallats huvudmän och medlemmar, till att numera benämnas medlemmar respektive stödmedlemmar. Syftet med stadgeändringen var att tydliggöra innebörden i anslutningsformerna och i

förlängningen möjliggöra Asylrättscentrum att söka statsbidrag.

I november genomfördes medarbetardagar då kansliet samlades fysiskt, vilket innebar ett viktigt tillfälle att stärka laganda och utarbeta en samsyn på verksamheten, vårt uppdrag och framtida inriktning.

Året har präglats av betydande organisationsförändringar. Generalsekreterare lämnade sitt uppdrag och tre jurister och kommunikationsansvarig avslutade sina anställningar. Sedan 2021 saknade organisationen även en administratör. I början av 2022 rekryterades en ny administratör som påbörjade sin tjänst i april. En ny kommunikationsansvarig rekryterades under hösten och påbörjade sin tjänst i november. Sedan generalsekreteraren lämnade sitt uppdrag har kanslichef agerat tillförordnad generalsekreterare. Organisationen har inlett en organisationsutvecklingsprocess för att se över och anpassa roller och arbetssätt efter organisationens framtida behov.

Förvaltning

Styrelsen består av två representanter från varje medlem. Ordförande och övriga styrelseledamöter ska väljas vid det ordinarie årsmötet. Val av ledamöter i styrelsen gäller för den tid som årsmötet bestämmer. Mandattiden får högst vara två år. Förslag om mandattid för respektive ledamot ska läggas fram av valberedningen. Styrelsen utser inom sig en eller flera vice ordföranden. Det åligger styrelsen särskilt att fatta beslut om godkännande av ny medlem och stödmedlem, att fatta beslut om uteslutning av medlem, fatta beslut om årsavgift för medlem inför kommande verksamhetsår, se till att föreningen är så organiserad att verksamheten kan bedrivas effektivt och rationellt, kontinuerligt pröva att verksamheten speglar medlemmarnas önskemål, svara för att föreningens medel och övriga angelägenheter förvaltas på bästa möjliga sätt, utse chef för organisationens kansli och fastställa de instruktioner som ska gälla för denna, ta ställning till om en fråga behöver utredas i särskild ordning och i så fall fastställa de direktiv som ska gälla för utredningen, till revisorens granskning senast den 28 februari lämna över föreningens räkenskaper och styrelseprotokoll avseende närmast föregående räkenskapsår, till årsmötet avge redovisning avseende närmast föregående räkenskapsår och undersöka möjligheterna att genom bidrag öka föreningens ekonomiska resurser.

Vid årsmötet 2022 beslutades att tillsätta följande styrelse:

Mötet beslutade att välja Ylva Sperling, Rädda Barnen till ordförande för verksamhetsåret 2022. Mötet beslutade att anta valberedningens förslag i sin helhet och välja följande ledamöter till styrelsen:

- Ylva Sperling, Rädda Barnen
- Eva Brunne, Svenska kyrkan
- Maria Lundberg, Svenska Kyrkan
- Britt Björneke, Stockholms stift
- Dan Lannerö, Stockholms stift
- George Joseph, Stockholms katolska stift
- Stefan Herczfeld, Stockholms katolska stift
- Anna Parandian, Rädda Barnen

Under 2022 hölls sju styrelsemöten inklusive det konstituerande styrelsemötet. Ylva Sperling, Rädda Barnen, medverkade vid sju möten. Eva Brunne, Svenska kyrkan, medverkade vid sju möten. Maria Lundberg, Svenska Kyrkan, medverkade vid fyra möten. Britt Björneke, Stockholms stift, medverkade vid fem möten. Dan Lannerö, Stockholms stift, medverkade vid sju möten. George Joseph, Stockholms katolska stift, medverkade vid fyra möten. Stefan Herczfeld, Stockholms katolska stift, medverkade vid sex möten. Anna Parandian, Rädda Barnen, medverkade vid fem möten. Irene Pierazzi, Stockholms stift, medverkade vid två möten (avgick vid årsmötet). Inget arvode utgår till styrelsen.

Valberedning:

Mötet beslutade att välja Anna Karlgren (Svenska kyrkan), Sofia Rasmussen (Rädda Barnen) och Marie Eidem (Stockholms katolska stift) att ingå i valberedningen.

Revisorer:

Mötet beslutade att välja Erik Albenius, PwC till ordinarie revisor och Cecilia Luther, PwC till suppleant.

Kansliets medarbetare under 2022 har varit:

Mårten Löfberg, generalsekreterare (avslutade sitt uppdrag)
Mita Holmer, kanslichef
Martin Nyman, chefsjurist
Johanna Hilding, utredare
Soraya Hamza, projektledare
Erika Lundström, administratör (påbörjade sin anställning under året)
Maja Dahl, kommunikationsansvarig (avslutade sin anställning under året)
Matilda Kallin, kommunikationsansvarig (påbörjade sin anställning under året)
Jurister: Anna-Pia Beier, Anders Sundquist, Saloa Rubil (föräldraledig), Tomas Alvarsson, Fanny Lindqvist (tjänstledig och avslutade sin anställning under året), Sara Jonsson, Lotten Berggren (tjänstledig och avslutade sin anställning under året), Siri Sandin, Linnea Midtsian (avslutade sin anställning under året), Erik Andersson (tjänstledig), Karl Nilsson, Johannes Björhn, Louise Dane, Leticia Mendez.

Under hela året har Asylrättscentrum haft praktikanter från jurist- eller närliggande utbildningar.

En av Asylrättscentrums jurister är placerade i Göteborg hos Rädda Barnen på Lilla Bommen 4b.

Under 2022 har Asylrättscentrum tagit in en ny extern ekonomihantering i form av Eden & Co Redovisning AB som numera sköter Asylrättscentrums lönehantering och bokföring. Detta har resulterat i stärkta interna rutiner för ekonomihanteringen samt bättre kontinuerlig uppföljning av organisationens ekonomi.

Övrig information:

Asylrättscentrums hemsida är www.sweref.org
Rådgivning via e-post för vuxna: info@sweref.org
Rådgivning via e-post för barn: barn@sweref.org
Rådgivning via telefon: 0200-88 00 66

Asylrättscentrum är medlem i Giva Sverige (tidigare FRII), innehar 90-konto och står under oberoende granskning av svensk insamlingskontroll.

90-konto:

Bankgiro 900-5794
Plusgirot 900579-4
Swish 123 9005794

Förväntad framtida utveckling

Verksamhetsstrategin för perioden 2022-2026 ska fungera som en färdplan och ett ramverk för Asylrättscentrums verksamhet och fokuserar på tillgänglighet och synlighet, analys- och påverkan samt bredare samarbeten. Utgångspunkten för strategin har varit att organisationen arbetar för att värna asylrätten, mänskliga rättigheter och rättssäkerhet i migrationsprocesser. Med asylrätten avses den rätt för den enskilde som följer av FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och 1951 års konvention om flyktingars rättsliga ställning, kallad flyktingkonventionen, samt de asylgrunder som följer av svensk lag och EU-rätt. Med mänskliga rättigheter avses de internationella, regionala och nationella förklaringar, konventioner, rättsakter och lagar som reglerar staters skyldigheter att upprätthålla enskilda människors rättigheter och utgör den internationella människorätten. Med rättssäkerhet avses bland annat väl genomarbetad lagstiftning, förutsägbar tillämpning, likabehandling och handläggning inom rimlig tid.

Asylrättscentrum kommer att fortsätta arbeta för att utöka sin krets av medlemmar och stödmedlemmar. Organisationen har för avsikt att fortsätta utveckla arbetet med nya samverkansrelationer, inklusive inom för organisationen nya samhällssektorer.

Hållbarhetsupplysningar

Asylrättscentrums etiska riktlinjer ger en övergripande vägledning till organisationens arbete med miljöfrågor. Även medarbetarhandboken innehåller avsnitt om miljöaspekter i samband med resor. Asylrättscentrums största miljöpåverkan har bedömts vara vid resor och förbrukning av kontorsmaterial. De resor vi gör i tjänsten har fortsatt att ligga på en låg nivå även efter pandemin och vi väljer alltid digitala möten och föreläsningar om det går. Organisationen beaktar miljöaspekter vid val av resemedel och inköp till kontoret. Ett arbete med att ta fram en resepolicy som ytterligare understryker detta påbörjades under året.

De identifierade primära arbetsmiljöriskerna är psykisk påfrestning mot bakgrund av svåra möten med personer i en utsatt livssituation, hög arbetsbelastning samt potentiella säkerhetsrisker kopplade till verksamhetens karaktär. För att hantera riskerna har personalen haft tillgång till handledning med psykolog och ett löpande arbete för ökad trivsel och kollegialt stöd bedrivits. Personalen och ledningen har löpande dialog om säkerhet som lyfts särskilt vid flertal personalmöten och introduktion av nyanställda. En gemensam genomgång av utrymningsvägar, återsamlingsplats och brandskydd har genomfördes med personalen i september.

Asylrättscentrum har bedrivit aktivt arbetsmiljöarbete, bland annat genom genomförande, redovisning och uppföljning av personalenkät och inköp av ergonomiska arbetsredskap. Medarbetare har fem extra semesterdagar och det erbjuds ett friskvårdsbidrag om 2000 kr. Asylrättscentrum har två skyddsombud som utsetts av personal som kontinuerligt diskuterar arbetsmiljöfrågor med ledningen. Organisationen är medlem i Arbetsgivaralliansen och är ansluten till kollektivavtalet "Ideella och idéburna organisationer". Jämställdhet och mångfald beaktas vid nyrekryteringar.

Medlemmar och stödmedlemmar

Medlemmarna tar ansvar för verksamheten och stödjer den ekonomiskt. Stödmedlemmarna bidrar ekonomiskt till verksamheten men medverkar inte i styrelsen. Det sker också ett löpande kompetensutbyte mellan medlemmar, stödmedlemmar och Asylrättscentrum. Medlemmarna avsätter resurser för styrelseledamöter. Medlemmar och stödmedlemmar delar med sig av kontakter, erbjuder kompetensstöd inom sina specialområden och erbjuder exempelvis lån av lokaler då det är lämpligt och möjligt.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	Belopp i Tkr 2019
Medelantal anställda	17	13	15	15
Verksamhetens intäkter (tkr)	12 892	11 948	14 370	13 529
Årets resultat (tkr)	351	-1 069	1 642	-658
Eget kapital (tkr)	5 897	5 545	6 614	4 972

Definitioner: se not

Resultat och ställning 2022-12-31

Föreningar visar plusresultat 351 318 kr.

Det egna kapitalet är 5 896 620 kr.

Den ekonomiska situationen har påverkats positivt av det utökade särskilda bidraget under 2022 från Svenska Kyrkan. Vi ser också en ökning av våra samarbetsavtal som ett resultat av proaktiv dialog med både nya och befintliga avtalspartners. Kollekten från Svenska kyrkan har ökat från föregående år då antalet besökare till Svenska kyrkan ökar igen efter pandemin. Kollekt från Svenska kyrkan är en viktig inkomst för Asylrättscentrum. Under 2022 tilldelades rikskollekt såväl som stiftskollekt från Växjö stift, Linköping stift och Västerås stift.

Rädda Barnen och Svenska kyrkan har under 2022 gett särskilda, icke öronmärkta, bidrag på 350 000 SEK respektive 2 700 000 SEK till Asylrättscentrums verksamhet för att säkerställa att föreningen kan genomföra sitt uppdrag. Vi har erhållit medel från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) specifikt för vår Ukrainarelaterade verksamhet under 2022. Detta var Asylrättscentrums första projektbidrag från MUCF.

Asylrättscentrum har tagit emot ökade gåvor via Swish och giroinsättningar jämfört med föregående år.

Se not 5 för beräkning av medeltal anställda

De minskade kostnaderna beror till stor del på minskade lokalkostnader i samband med flytten till Alvik. Vi har också minskade konsultkostnader avseende ledningsstöd.

Förändring av eget kapital

	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
Ingående Fritt Eget Kapital	5 545 302	6 614 801
Årets resultat	351 318	-1 069 499
Totalt Eget Kapital	5 896 620	5 545 302

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Verksamhetens intäkter	2		
Medlemsavgifter	3	2 085 000	2 095 000
Gåvor		4 359 627	3 813 802
Bidrag		5 336 905	5 000 462
Övriga intäkter		1 110 599	1 038 913
		<u>12 892 131</u>	<u>11 948 177</u>
Verksamhetens kostnader			
Ändamålskostnader	4,5	-11 294 426	-12 123 458
Insamlingskostnader		-79 626	-133 906
Administrationskostnader		-1 158 824	-755 460
Rörelseresultat		<u>359 255</u>	<u>-1 064 647</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		482	36
Räntekostnader och liknande resultatposter		-9 656	-4 888
Resultat efter finansiella poster		<u>350 081</u>	<u>-1 069 499</u>
Resultat före skatt		<u>350 081</u>	<u>-1 069 499</u>
Skatt på årets resultat		1 237	-
Årets resultat		<u>351 318</u>	<u>-1 069 499</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		845 070	1 125 750
Övriga fordringar		242 468	156 093
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 767	-
		<u>1 094 305</u>	<u>1 281 843</u>
<i>Kassa och bank</i>		6 031 961	5 556 457
Summa omsättningstillgångar		<u>7 126 266</u>	<u>6 838 300</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>7 126 266</u>	<u>6 838 300</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		5 545 302	6 614 801
Årets resultat		351 318	-1 069 499
		<u>5 896 620</u>	<u>5 545 302</u>
Summa eget kapital		<u>5 896 620</u>	<u>5 545 302</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		157 755	288 747
Övriga kortfristiga skulder		529 505	495 282
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	542 386	508 969
		<u>1 229 646</u>	<u>1 292 998</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>7 126 266</u>	<u>6 838 300</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna. Här ingår kostnader för personal, lokal och drift för kärnverksamheten. Till ändamålskostnader räknas även kostnader för analys- och policyarbete.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som föreningen haft för att samla in medel. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens

samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister. Insamlingskostnaderna kan således bestå av TV- och radioreklam, annonser, informationsmaterial, insamlingsmaterial och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

Administrationskostnader

Administrativa kostnader är sådana som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system.

Övriga intäkter

Övriga intäkter beror på föreningens huvudsakliga verksamhet. Intäkter som i en förening är att klassificera som övrig intäkt kan i en annan klassificeras som huvudintäkt och redovisas därmed högre upp i resultaträkningen. Varje förening måste se över hur olika intäkter ska klassificeras under intäkter.

Övriga intäkter är i de flesta fall poster av engångskaraktär till exempel kan vara en realisationsvinst vid försäljning av en fastighet, erhållna skadestånd eller erhållna försäkringsersättningar. I det fall övriga intäkter förekommer beskrivs när dessa har redovisats och hur värdet har fastställts.

Leasing

Föreningens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra) redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Medelantalet anställda

Redovisas medelantalet av de personer som har varit anställda under räkenskapsåret

Inkomstskatt

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Not 2 Verksamhetens intäkter

Insamlade medel

	2022	2021
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Allmänheten	1 300 221	1 014 693
Andra organisationer	3 059 407	2 799 109
Summa	4 359 628	3 813 802

*Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen (b)
Föreningen har under året erhållit en gåva i form av 120.000 kr fri hyra lokal i Göteborg

Bidrag som redovisas som intäkter

Insamlade medel		
Företag	280 000	150 000
Andra organisationer	3 380 000	3 176 124
Externa stiftelser och fonder	664 413	978 959
Summa insamlade medel (c)	4 324 413	4 305 083
Offentliga bidrag		
Staten (Tillväxtverket)		176 503
Staten (Vinnova)		153 876
Staten (Socialstyrelsen)		365 000
MUCF Ukraina	1 000 000	
Försäkringskassan sjuklön	12 492	
Summa bidrag som redovisats som intäkter	5 336 905	5 000 462
Totala insamlade medel består av följande:		
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen (a)	4 359 627	3 813 802
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen (b)	120 000	120 000
Privaträttsliga bidrag som redovisas som intäkter (c)	4 324 413	4 305 083
Summa insamlade medel	8 804 040	8 238 885

Not 3 Medlemsavgifter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medlemsavgifter	2 085 000	2 095 000
Summa	2 085 000	2 095 000

Not 4 Operationell leasing - leasetagare

	2022	2021
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Förfaller inom ett år	485 000	485 000
Summa	485 000	485 000
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	271 618	748 894

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	11	9
Män	6	4
Totalt	17	13

Könsfördelning i styrelse och bland ledande befattningshavare

Styrelseledamöter på balansdagen

Kvinnor	5	4
Män	2	3
Totalt	7	7

Antal ledande befattningshavare på balansdagen

Kvinnor	1	1
Män	-	1
Totalt	1	2

Löner, arvoden och andra ersättningar (utan sociala avgifter)

Ledamöter i styrelse och andra ledande befattningshavare	778 336	522 612
Anställda	5 281 131	6 230 539
Totalt	6 059 467	6 753 151

Pensionskostnader

Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	679 769	600 046
Särskild löneskatt på pensionskostnader	164 912	145 571
Andra sociala avgifter enl lag och avtal	2 245 160	2 192 364
Totalt	3 089 841	2 937 981

Asylrättscentrum har bytt princip för beräkningen av medelantalet anställda. Under 2021 beräknade man den faktiska arbetade tiden. För 2022 redovisar vi det totala antalet heltidsanställda. Av de 17 anställda har 4 anställda varit tjänstlediga under hela året.

Not 6 Upplupna kostnader

	2022	2021
Andra upplupna kostnader	69 022	166 259
Semesterlöner	360 192	260 774
Upplupna sociala avgifter	113 172	81 935
Förutbetalda projektmedel	-	-
Summa	542 386	508 968

Underskrifter

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ylva Sperling

Eva Brunne

Maria Lundberg

Britt Björneke

Dan Lannerö

George Joseph

Anna Parandian

Min revisionsberättelse har lämnats den dagen som framgår av min elektroniska underskrift

Erik Albenius
Auktoriserad revisor