

Övrig information

Asylrättscentrums hemsida är www.sweref.org
Rådgivning via e-post för vuxna: info@sweref.org
Rådgivning via e-post för barn: barn@sweref.org
Rådgivning via telefon för vuxna: 0200-88 00 66
Rådgivning via telefon för barn: 0200-75 17 03

90-konto

Bankgiro 900-5794
Plusgirot 900579-4
Swish 123 9005794

) | U Y I Q W D G H Iramtida utveckling

Utgångspunkten för Asylrättscentrums strategi 2019-2021 är att organisationen arbetar för en rättssäker och konventionsenlig asylprocess. Med rättssäker avses förutsägbarhet, likabehandling och handläggning inom rimlig tid. Med konventionsenlig avses att Sverige uppfyller sina internationella åtaganden. Asylrättscentrum ska arbeta med utländska personers rätt till skydd (asyl) i Sverige. Det innebär att personer som vänder sig till organisationen kan förvänta sig ta del av asylrättsligt stöd. Asylrättscentrum kan arbeta med frågor relaterade till utländska personers rätt till skydd (asyl) i Sverige. Under förutsättning att resurser finns tillgängliga bistår organisationen med stöd i andra juridiska frågor som rör asylsökande. Strategin 2019-2021 fokuserar på inkludering, samarbete och juridisk påverkan.

Under perioden januari-juni 2020 fortsätter Asylrättscentrum driva projektet med fokus på Europa med medel från PostkodStiftelsen. Även finansiering från UNHCR har säkerställts. En ny ansökan om att bli förmånstagare hos Postkodlotteriet kommer lämnas in under första kvartalet. Asylrättscentrum kommer att fortsätta arbeta för att utöka sin krets av huvudmän och medlemmar. Organisationens har för avsikt att öka intäkterna för förordnanden.

Hållbarhetsupplysningar

Asylrättscentrums etiska riktlinjer ger en övergripande vägledning till organisationens arbete med miljöfrågor. Medarbetarhandboken innehåller avsnitt om miljöaspekter i samband med resor. Asylrättscentrums största miljöpåverkan har bedömts vara vid resor och förbrukning av kontorsmaterial. Organisationen beaktar miljöaspekter vid val av resemedel och inköp till kontoret.

De identifierade primära arbetsmiljöriskerna är psykisk påfrestning mot bakgrund av svåra möten med personer i en utsatt livssituation samt potentiella säkerhetsrisker kopplade till ändamålets karaktär. För att hantera riskerna har en satsning på handledning för personal genomförts och ett löpande arbete för kollegialt stöd bedrivits. Asylrättscentrums lokal är utrustad med porttelefon och personalsäkerhetslarm. Personalen och ledningen har löpande dialog om säkerhet som lyfts särskilt vid flertal personalmöten och introduktion av nyanställda.

Asylrättscentrum har bedrivit aktivt arbetsmiljöarbete, bland annat genom genomförande, redovisning och uppföljning av personalenkät och inköp av ergonomiska arbetsredskap. Medarbetare har fem extra

semesterdagar, det erbjuds friskvårdsbidrag och regelbundna hälsokontroller. Asylrättscentrum har två skyddsombud som utsetts av personal som kontinuerligt diskuterar arbetsmiljöfrågor med ledningen.

Organisationen har investerat i tekniska medel för att underlätta för medarbetarna i Göteborg att delta i interna möten.

Organisationen är medlem i Arbetsgivaralliansen och är ansluten till kollektivavtal "Ideella och idéburna organisationer". Jämställdhets- och mångfaldsfrågor beaktas vid bland annat nyrekryteringar. Asylrättscentrum har kompetensutveckling gemensamt och individuellt. Kompetensutvecklingen inkluderar dels ämneskompetens dels hantverkskompetens.

Medlemmar

Huvudmännen tar ansvar för verksamheten och stödjer den ekonomiskt. Medlemmarna bidrar ekonomiskt till verksamheten men medverkar inte i styrelsen. Det sker också ett löpande kompetensutbyte mellan huvudmän, medlemmar och Asylrättscentrum. Huvudmännen avsätter resurser för styrelseledamöter. Huvudmän och medlemmar delar med sig av kontakter, erbjuder kompetensstöd inom sina specialområden och erbjuder exempelvis lån av lokaler då lämpligt och möjligt.

Resultaträkning	Not	2019	2018
Verksamhetens intäkter	1		
Medlemsavgifter		1 830 000	1 450 000
Gåvor	2	4 600 413	4 863 978
Bidrag	2	6 636 927	6 603 094
Övriga intäkter		462 291	1 123 828
Summa verksamhetens intäkter		<u>13 529 631</u>	<u>14 040 900</u>
Verksamhetens kostnader	3, 4		
Ändamålsbestämdkostnader		-13 220 753	-12 931 700
Insamlingskostnader		-78 752	-97 075
Administrationskostnader		-888 379	-898 620
Summa verksamhetens kostnader		<u>-14 187 884</u>	<u>-13 927 395</u>
Verksamhetsresultat		-658 253	113 505
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader		-584	-902
Summa finansiella intäkter		<u>-584</u>	<u>-902</u>
Resultat efter finansiella poster		-658 837	112 603
Årets resultat		<u>-658 837</u>	<u>112 603</u>

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
		—	—
Omsättningstillgångar			
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		238 489	635 798
Övriga fordringar		48 189	84 961
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5	294 164	-
		<u>580 842</u>	<u>720 759</u>
 Kassa och bank		 7 043 325	 8 087 402
Summa omsättningstillgångar		<u>7 624 167</u>	<u>8 808 161</u>
Summa tillgångar		<u>7 624 167</u>	<u>8 808 161</u>
 Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat kapital		5 631 251	5 518 648
Årets resultat		-658 837	112 603
Summa eget kapital		<u>4 972 414</u>	<u>5 631 251</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		117 432	228 966
Skatteskulder		87 016	116 293
Övriga skulder		387 674	402 912
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	2 059 631	2 428 739
Summa kortfristiga skulder		<u>2 651 753</u>	<u>3 176 910</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>7 624 167</u>	<u>8 808 161</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Insamlingsorganisationens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med med årsredovisningslagen, BFNAR 2012 (K3) och Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning enligt K3. Principerna är oförändrade jämfört med tidigare räkenskapsår.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess att villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna. Här ingår kostnader för personal, lokal och drift för kärnverksamheten. Till ändamålskostnader räknas även kostnader för analys- och policyarbete.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som föreningen haft för att samla in medel. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister.

Administrationskostnader

Administrativa kostnader är sådana som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system.

Övriga intäkter

Övriga intäkter beror på föreningens huvudsakliga verksamhet. Intäkter som i en förening är att klassificera som övrig intäkt kan i en annan klassificeras som huvudintäkt och redovisas därmed högre upp i resultaträkningen. Varje förening måste se över hur olika intäkter ska klassificeras under intäkter.

Övriga intäkter är i de flesta fall poster av engångskaraktär till exempel kan vara en realisationsvinst vid försäljning av en fastighet, erhållna skadestånd eller erhållna försäkringsersättningar. I det fall övriga intäkter förekommer beskrivs när dessa har redovisats och hur värdet har fastställs.

Leasing

Föreningens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra) redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Not 2 Insamlade medel

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>		
Allmänheten	1 250 413	1 513 978
Andra organisationer	3 350 000	3 350 000
	<hr/>	<hr/>
Summa (a)	<u>4 600 413</u>	<u>4 863 978</u>

*Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen (b)
Föreningen har under året erhållit en gåva i form av 120.000 kr fri lokalhyra i Göteborg

Bidrag som redovisats som intäkter

<u>Insamlade medel</u>		
Företag	300 000	500 000
Andra organisationer	3 894 230	3 936 290
Externa stiftelser och fonder	1 984 900	1 981 097
	<hr/>	<hr/>
Summa insamlade medel (c)	6 179 130	6 417 387
<u>Offentliga bidrag</u>		
Staten (Arbetsförmedlingen)	191 497	185 707
Staten (VINNOVA)	266 300	-
	<hr/>	<hr/>
Summa bidrag som redovisats som intäkter	6 636 927	6 603 094
Totala insamlade medel består av följande:		
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen (a)	4 600 413	4 863 978
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen (b)	120 000	240 000
Bidrag som redovisats som intäkter (c)	6 179 130	6 603 094
Summa insamlade medel	10 889 542	11 707 072

Not 3 Operationella leasingavtal - leasetagare

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	928 400	881 646

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	770 100	1 462 257
	<u>1 698 500</u>	<u>2 343 903</u>
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	<u>834 784</u>	<u>774 930</u>

Föreningen leasar framför allt kontorslokaler samt skrivare. Avtalet om lokalhyra sträcker sig till 2021-09-30. Uppsägningstiden är 9 månader och sägs inte kontraktet upp är det förlängt med 3 år. Avtalet om hyra av skrivare sträcker sig till 2022-06-30.

Not 4 Personal mm.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Medelantalet anställda		
Kvinnor	11	11
Män	4	4
	<u>—</u>	<u>—</u>
Totalt medelantal anställda	<u>15</u>	<u>15</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 22 200 kr (22 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i styrelse och bland ledande befattningshavare
Styrelseledamöter på balansdagen

Kvinnor	4	4
Män	4	-
	<u>—</u>	<u>—</u>
Totalt	<u>8</u>	<u>4</u>

Antal ledande befattningshavare på balansdagen

Kvinnor	1	1
	<u>—</u>	<u>—</u>
Totalt	<u>1</u>	<u>1</u>

Löner, arvoden och andra ersättningar

Ledamöter i styrelse och andra ledande befattningshavare	596 683	580 796
Anställda	7 014 241	6 475 474
	<u>7 610 924</u>	<u>7 056 270</u>

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	646 470	593 820
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 481 167	2 355 150
	<u>3 127 637</u>	<u>2 948 970</u>

Not 5 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Förutbetalda hyror	206 326	-
Övriga poster	87 838	-
	<u>294 164</u>	<u>0</u>
Summa		

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Semesterlöner	644 142	554 894
Upplupna sociala avgifter	202 389	173 845
Förutbetalda projektmedel	1 213 100	1 700 000
	<u>2 059 631</u>	<u>2 428 739</u>
Summa		

Stockholm 2020-03-24

Anna Lindblad
Ordförande

Dan Lannerö

Irene Pierazzi

Sara Granath

Patrik Lidin

Ylva Sperling

Stefan Herczfeld

George Joseph

Min revisionsberättelse har lämnats

Erik Albenius
Auktoriserad revisor