

Årsredovisning för
Asylrättscentrum
802401-8213

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

| Innehållsförteckning: | Sida |
|------------------------------|-------------|
| Förvaltningsberättelse | 1-6 |
| Resultaträkning | 7 |
| Balansräkning | 8-9 |
| Noter | 10-13 |
| Underskrifter | 14 |

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Asylrättscentrum, 802401-8213, med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Allmänt om verksamheten

Asylrättscentrum är en ideell förening vars ändamål är att verka för en ökad rättssäkerhet inom asyl- och flyktingfrågor. Enligt stadgarna står Asylrättscentrum öppen för medlemsorganisationer som "bedriver humanitär och ideell verksamhet på asyl- och migrationsområdet eller i övrigt stödjer verksamhet av den art föreningen bedriver". Medlemmar under år 2025 har varit Svenska kyrkan, Rädda Barnen, Stockholms katolska stift och Svenska kyrkan Stockholms stift. Stödmedlemmar under 2025 har varit Equmeniakyrkan, FARR och Stockholms Stadsmission.

Asylrättscentrum har pågående samverkansavtal med ett antal aktörer, bland annat Svenska kyrkans stift, Rädda Barnen, Sociala Missionen och Strawberry. Genom samverkansavtalen får Asylrättscentrum ekonomiskt stöd och tillhandahåller rådgivning, juridiskt stöd och kompetensutveckling. Avtalen säkerställer att Asylrättscentrums verksamhet är tillgänglig över hela landet och ger även underlag för analysarbete.

Asylrättscentrum erbjuder kostnadsfritt juridiskt stöd till asylsökande. Organisationen är ett kompetenscentrum för asylrättsfrågor för sina medlemmar och stödmedlemmar och bidrar med juridiskt stöd i konkreta ärenden såväl som i strukturella frågor. Asylrättscentrum erbjuder också kompetensutveckling i asylrätt.

Asylrättscentrum är medlem i European Council for Refugees and Exiles (ECRE), ett europeiskt nätverk av ideella organisationer som arbetar med asyl- och flyktingfrågor, samt i European Network on Statelessness (ENS). Asylrättscentrum är även medlem i EUAA:s Consultative Forum. EUAA står för European Union Agency for Asylum och forumet är EUAA:s främsta kanal för samarbete med organisationer i civilsamhället.

Asylrättscentrum strategi sträcker sig under perioden 2022-2026. Verksamhetsplanen för 2025 tar avstamp i strategin 2022-2026.

Organisationens vision är att alla människor på flykt får en rättssäker asylprocess och sina mänskliga rättigheter tillgodosedda.

För att nå vår vision arbetar vi med tre övergripande verksamhetsområden:

- Vi ger juridiskt stöd och hjälper människor i asyl- och migrationsprocess att tillvarata sina rättigheter.
- Vi utbildar och ökar kunskapen om asyl- och migrationsrätt.
- Vi analyserar och påverkar den migrationsrättsliga utvecklingen.

Dessa verksamhetsområden utmynnade i ett stort antal aktiviteter så som rådgivning, juridisk representation, analys, samordning, utbildning, dialog och flertalet kommunikativa insatser.

Verksamhetsresultaten mäts löpande kvantitativt och kvalitativt, genom insamlande av statistik och genom analys. Slutsatserna bidrar till att planera och justera arbetet framåt. Asylrättscentrum genomför regelbundna ekonomiska uppföljningar och sammanställer prognoser som utgör underlag för viktiga verksamhetsbeslut om till exempel nya projekt eller anställningar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 har Asylrättscentrum fortsatt sitt arbete med att värna asylrätten och bidra till en rättssäker migrationsprocess för människor på flykt och andra som befinner sig i migrationsprocess i Sverige. Året har präglats av en fortsatt restriktiv och oroande rättsutveckling nationellt samtidigt som förberedelserna inför EU:s nya migrations- och asylpakt intensifierats.

I den här kontexten har behovet av kvalificerad juridisk rådgivning, analys, kompetenshöjning och strategisk processföring varit fortsatt stort. Asylrättscentrum har under 2025 bedrivit omfattande

juridisk rådgivning till enskilda genom telefon och mejl samt till stödpersoner och yrkesverksamma som möter personer i migrationsprocess. Rådgivningen syftar till att stärka enskildas möjligheter att tillvarata sina rättigheter i ett regelverk där lagstiftning och tillämpning blivit mer komplexa och rättsläget förändras snabbt. Under året har organisationens processtöd och juridiska arbete också inneburit att organisationen har drivit principiellt viktiga frågor om rättigheter i migrationsprocessen. En särskild framgång är ärendet C-195/25 Framholm där EU-domstolen under 2025 meddelade dom och gav Asylrättscentrums klienter rätt. Domen bekräftade Asylrättscentrums tolkning av EU-rätten och innebär ett viktigt rättsligt klargörande för personer som lever med tillfälligt skydd inom EU.

Kunskapspridning har varit en central del av Asylrättscentrums verksamhet under 2025 och våra utbildningar har haft en tydlig inriktning mot att stärka kvaliteten och rättssäkerheten i asylprocessen i praktiken. Vi har genomfört och erbjudit fortbildningar för offentliga biträden och andra yrkesverksamma där deltagarna både har fått juridisk fördjupning och konkreta verktyg för arbetet i ärenden. Vi har haft en utbildning för journalister med syfte att öka målgruppens kunskaper inom migrationsrätt och vi har erbjudit utbildningar om rättigheter och skydd för asylsökande med särskilda behov, samt om offentliga biträdets roll i EU:s migrations- och asylopakt. Dessa utbildningar har syftat till att bidra till ökad kompetens inom yrkeskåren och bättre förutsättningar för asylsökande att få det juridiska stöd de har rätt till. Utbildningsverksamheten har också varit ett viktigt komplement till organisationens finansiering och bidragit till att stärka vår kapacitet att fortsätta erbjuda oberoende expertstöd i en tid av stora rättsliga och politiska förändringar.

Under 2025 har Asylrättscentrum bedrivit påverkansarbete i syfte att stärka rättssäkerheten och Sveriges efterlevnad av internationella åtaganden på migrationsområdet. En viktig del av detta arbete har varit att bevaka och analysera statliga utredningar och kommentera på lagförslag. Asylrättscentrum har under året svarat på 14 remisser, bland annat gällande utmönstring av permanent uppehållstillstånd, begränsningar i rätten till offentligt biträde, skärpta villkor för anhöriginvandring och förslag om skärpta krav för svenskt medborgarskap.

Projektverksamhet har varit en central del av Asylrättscentrums arbete under 2025. Under året har vi startat det EU-finansierade AMIF-projektet "Från pakt till verklighet: ett kunskapslyft om EU:s nya asyssystem" (2025-2027). Projektet syftar till att stärka kunskapen om EU:s nya migrations- och asylopakt samt bidra till rättssäkra processer i genomförandet, bland annat genom bevakning, analys, informationspridning och utbildningsinsatser med koppling till rättigheter i asylprocessen. Parallellt har vi under första halvåret 2025 arbetat med AMIF-projektet om rättigheter och skydd för särskilt utsatta personer i asylprocess, som löpt från 2024 till juni 2025. Projektet har syftat till att stärka rättssäkerheten för personer med särskilda behov och bidra till ökad kunskap om de rättsliga garantier som finns till skydd för sårbara grupper.

Under 2025 har Asylrättscentrum också arbetat att säkerställa en hållbar organisation och goda förutsättningar för verksamhetens långsiktiga mål. Detta har bland annat inkluderat arbete med en arbetsmiljökartläggning och fortsatta insatser för att stärka interna processer, strukturer och arbetssätt. Organisationen även hanterat förändringar i personalgruppen, däribland att chefsjuristen avslutade sin anställning i oktober 2025.

Den 25 september arrangerade vi Asylrättsforum, vårt årliga seminarium som samlar åhörare från bland annat civilsamhället, myndigheter, politiken, akademien och rättsväsendet. Årets forum hade ett särskilt fokus på EUs migrations- och asylopakt. Evenemanget var fullsatt med ca 100 deltagare och vid årsskiftet hade sändningen visats ca 800 gånger, något som återspeglar det stora intresset för vårt arbete och vår expertis.

Vi har haft ett stort medialt genomslag under året, vi har medverkat i 31 intervjuer, kommit ut med 1 debattartikel och gett underlag och bakgrundsinformation till 16 journalister som kontaktat oss för information. Vi har även deltagit i flertalet poddar.

Förvaltning

Styrelsen består av två representanter från varje medlemsorganisation. Ordförande och övriga styrelseledamöter väljs vid det ordinarie årsmötet. Val av ledamöter i styrelsen gäller för den tid som årsmötet bestämmer. Mandattiden får högst vara två år. Förslag om mandattid för respektive ledamot ska läggas fram av valberedningen. Styrelsen utser inom sig en eller flera vice ordföranden. Det åligger styrelsen särskilt att fatta beslut om godkännande av ny medlem och stödmedlem, att fatta

beslut om uteslutning av medlem, fatta beslut om årsavgift för medlem inför kommande verksamhetsår, se till att föreningen är så organiserad att verksamheten kan bedrivas effektivt och rationellt, kontinuerligt pröva att verksamheten speglar medlemmarnas önskemål, svara för att föreningens medel och övriga angelägenheter förvaltas på bästa möjliga sätt, utse chef för organisationens kansli och fastställa de instruktioner som ska gälla för denna, ta ställning till om en fråga behöver utredas i särskild ordning och i så fall fastställa de direktiv som ska gälla för utredningen, till revisorernas granskning lämna över föreningens räkenskaper och styrelseprotokoll avseende närmast föregående räkenskapsår, till årsmötet avge redovisning avseende närmast föregående räkenskapsår och undersöka möjligheterna att genom bidrag öka föreningens ekonomiska resurser.

Inget arvode utgår till styrelsen.

Vid årsmötet 2025 beslutades att tillsätta följande styrelse:

Mötet beslutade att välja Ylva Sperling, Rädda Barnen till ordförande för verksamhetsåret 2025.

Mötet beslutade att anta valberedningens förslag i sin helhet och välja följande ledamöter till styrelsen:

- o Ylva Sperling, Rädda Barnen
- o Sakina Sakerwalla, Rädda Barnen
- o Eva Brunne, Svenska kyrkan
- o Susanna Löfgren, Svenska Kyrkan
- o Charlotte Haggren, Stockholms stift
- o Ulla Birgersdotter, Stockholms stift
- o George Joseph, Stockholms katolska stift
- o Linnea Klefbäck, Stockholms katolska stift

I samband med att ordförande Ylva Sperling slutade på Rädda Barnen gick Sara Granath in som adjungerad representant för Rädda Barnen. Eva Brunne gick in som tf ordförande.

Under 2025 hölls 6 fysiska styrelsemöten inklusive det konstituerande styrelsemötet. Styrelsen hade utöver det 1 styrelsemöte per capsulam den 10 oktober för att välja Sara Granath till firmatecknare vid vilket alla styrelseledamöter närvarade.

Eva Brunne, Svenska kyrkan, medverkade vid 7 möten. Sakina Sakerwalla, Rädda Barnen, medverkade vid 5 möten. Ulla Birgersdotter, Stockholms stift, medverkade vid 6 möten. George Joseph, Stockholms katolska stift, medverkade vid 7 möten. Charlotte Haggren, Stockholms stift, närvarade vid 1 möten, Susanna Löfgren, Svenska kyrkan, närvarade vid 4 möten, Sara Granath, Rädda Barnen, närvarade (som adjungerad ledamot) vid 2 möten, Linnea Klefbäck, Stockholms Katolska stift, närvarade vid 5 möten. Ylva Sperling medverkade vid 5 möten.

Maria Lundberg, Svenska Kyrkan, avgick vid årsmötet och ersattes av Susanna Löfgren. Innan dess hann Maria medverka vid 2 möten.

Britt Björneke, Stockholms stift, avgick vid årsmötet och ersattes av Charlotte Haggren. Innan dess hann Britt medverka vid 1 möte.

Ludwig Gelot, Stockholms katolska stift, avgick vid årsmötet och ersattes av Linnea Klefbäck. Innan dess hann Ludwig medverka vid 2 möten.

Valberedning:

Mötet beslutade att välja Anna Karlgren (Svenska kyrkan), Sofia Rasmussen (Rädda Barnen) och Marie Eidem (Stockholms katolska stift) att ingå i valberedningen.

Revisorer:

Mötet beslutade att välja Erik Albenius, PwC till ordinarie revisor och Cecilia Luther, PwC till suppleant.

Kansliets medarbetare under 2025 har varit:

Mita Holmer, generalsekreterare

Lars Olsson, chefsjurist (avslutade sin tjänst i oktober)

Matilda Kallin, kommunikationsansvarig

Erika Lundström, administrativ verksamhetssamordnare

Simona Hjort, administrativ verksamhetssamordnare
Anna-Pia Beier, jurist
Karl Nilsson, jurist
Elias Nygren, jurist
Saloa Rubil, jurist och teamsamordnare
Siri Sandin, jurist
Louise Dane, jurist
Ylva Carlshamre, jurist
Anders Sundqvist, jurist
Sofia Rönnow Pessah, jurist
Erik Andersson, jurist (tjänstledig)
Lizzy Lundin Alvarado (praktikant som fortsatte som visstidsanställd under en kort period efter praktikperioden)

Under året har Asylrättscentrum haft praktikanter från jurist- eller närliggande utbildningar samt kommunikationspraktikanter.

En av Asylrättscentrums jurister arbetar i Göteborg och sitter i Rädda Barnens lokaler i Göteborg.

Övrig information:

Asylrättscentrums hemsida är www.asylrattscentrum.se
Rådgivning via e-post för vuxna: info@asylrattscentrum.se
Rådgivning via e-post för barn: barn@asylrattscentrum.se
Rådgivning via telefon: 0200-88 00 66

Asylrättscentrum är medlem i Giva Sverige, innehar 90-konto och står under oberoende granskning av Svensk Insamlingskontroll.

90-konto:

Bankgiro 900-5794
Plusgirot 900579-4
Swish 123 9005794

Förväntad framtida utveckling

Verksamhetsstrategin för perioden 2022-2026 fungerar som en färdplan och ett ramverk för Asylrättscentrums verksamhet och fokuserar på tillgänglighet och synlighet, analys- och påverkan samt bredare samarbeten. Utgångspunkten för strategin har varit att organisationen arbetar för att värna asylrätten, mänskliga rättigheter och rättssäkerhet i migrationsprocesser. Med asylrätten avses den rätt för den enskilde som följer av FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och 1951 års konvention om flyktingars rättsliga ställning, kallad flyktingkonventionen, samt de asylgrunder som följer av svensk lag och EU-rätt. Med mänskliga rättigheter avses de internationella, regionala och nationella förklaringar, konventioner, rättsakter och lagar som reglerar staters skyldigheter att upprätthålla enskilda människors rättigheter och utgör den internationella människorätten. Med rättssäkerhet avses bland annat väl genomarbetad lagstiftning, förutsägbar tillämpning, likabehandling och handläggning inom rimlig tid. Asylrättscentrum har under 2025 sett indikationer på allt större behov hos de sökande och hos andra aktörer som bistår de sökande. För att kunna tillhandahålla kvalitativa insatser i form av rådgivning, rättsligt bistånd och kompetenshöjande aktiviteter kommer organisationen framåt att behöva ha en stabil finansiering som motsvarar de ökade behov som finns. Organisationens har för avsikt att fortsätta utveckla arbetet med nya samverkansrelationer, inklusive för organisationens nya samhällssektorer och att fortsätta söka projektfinansiering.

Hållbarhetsupplysningar

Asylrättscentrums etiska riktlinjer ger en övergripande vägledning till organisationens arbete med miljöfrågor. Asylrättscentrum har också en särskild resepolicy som beaktar miljöpåverkan och medarbetarhandboken innehåller avsnitt om miljöaspekter i samband med resor. Asylrättscentrums största miljöpåverkan bedöms vara vid resor och förbrukning av kontorsmaterial. De resor vi gör i tjänsten har fortsatt att ligga på en begränsad nivå och vi väljer digitala möten och föreläsningar om det går. Organisationen beaktar miljöaspekter både vid val av resemedel och inköp till kontoret.

De identifierade primära arbetsmiljöriskerna är psykisk påfrestning mot bakgrund av svåra möten med personer i en utsatt livssituation, hög arbetsbelastning samt potentiella säkerhetsrisker kopplade till verksamhetens karaktär. För att hantera riskerna har personalen vid behov haft tillgång till handledning vid behov och ett löpande arbete för ökad trivsel och kollegialt stöd har bedrivits. Under 2025 har organisationen inrättat en struktur för regelbundna arbetsplatsträffar och stärkt dialog mellan ledning och skyddsombud. Säkerhetsrutiner lyfts särskilt vid introduktion av nyanställda. En gemensam genomgång av utrymningsvägar, återsamlingsplats och brandskydd har genomförts med personalen under hösten 2025.

Asylrättscentrum har bedrivit aktivt arbetsmiljöarbete, bland annat genom genomförande, redovisning och uppföljning av den årliga personalenkäten. Under 2025 genomfördes också en arbetsmiljökartläggning med externa konsulter vilket resulterade i en åtgärdsplan som kansliet gemensamt tog fram.

Medarbetare har fem extra semesterdagar och det erbjuds ett friskvårdsbidrag om 2500 kr/år. Utöver detta erbjuds personalen en (1) friskvårdstimme per vecka. Asylrättscentrum har två ordinarie skyddsombud samt ett vikarierande skyddsombud som utsetts av personal. Organisationen är medlem i Arbetsgivaralliansen och är ansluten till kollektivavtalet "Ideella och idéburna organisationer".

Jämställdhet och mångfald beaktas vid nyrekryteringar.

Medlemmar och stödmedlemmar

Medlemmarna tar ansvar för verksamheten och stödjer den ekonomiskt. Stödmedlemmarna bidrar ekonomiskt till verksamheten men medverkar inte i styrelsen. Det sker också ett löpande kompetensutbyte mellan medlemmar, stödmedlemmar och Asylrättscentrum. Medlemmarna avsätter resurser för styrelseledamöter. Medlemmar och stödmedlemmar delar med sig av kontakter, erbjuder kompetensstöd inom sina specialområden och erbjuder exempelvis lån av lokaler då det är lämpligt och möjligt.

Flerårsöversikt

| | 2025 | 2024 | 2023 | Belopp i Tkr 2022 |
|------------------------------|--------|--------|--------|----------------------|
| Medelantal anställda | 11 | 11 | 14 | 17 |
| Verksamhetens intäkter (tkr) | 12 565 | 11 952 | 9 557 | 12 892 |
| Årets resultat (tkr) | 2 101 | 2 049 | -2 139 | 351 |
| Eget kapital (tkr) | 7 908 | 5 806 | 3 758 | 5 897 |

Definitioner: se not

Resultat och ställning 2025-12-31

Föreningen visar plusresultat 2 101 361 kr.

Det egna kapitalet är 7 907 772 kr.

Kommentar till resultatet

För andra året i rad redovisar Asylrättscentrum ett positivt resultat. Det betyder att vi nu har återställt det egna kapitalet till riktvärdet på hälften av organisationens omsättning efter det negativa resultatet 2023. Det positiva resultatet gör att Asylrättscentrum under 2026 har som ambition att förstärka med

fler resurser till organisationen för att möta de ökade behoven.

Det positiva resultatet 2025 kan till stor del förklaras av att behoven av Asylrättscentrums insatser fortsatt att öka. Många av kyrkans stift har utökat sina avtal genom tilläggsavtal i takt och Amnesty Sverige har tillkommit som stödmedlem. Under året har Asylrättscentrum även sett att intäkterna från klientarvoden och utbildningar har överstigit budget och Asylrättscentrum har också sökt och beviljats medel från Hedlunds stiftelse. Vi har aktivt ansökt och beviljats stifts- och församlingskollekt, vilket bidrar till det positiva resultatet. Rikskollekten har i år också nått något av en rekordnivå på 1,5 MSEK. Resultatet har också påverkats av en vakans i chefsjuristfunktionen efter att Lars Olsson avslutade sin anställning.

Förslag till dispositon av föreningens vinst

Styrelsen föreslår att balanserad vinst 7 907 772 kr, varav årets resultat 2 101 360 kr, balanseras i ny räkning.

Förändring av eget kapital

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Ingående Fritt Eget Kapital | 5 806 412 | 3 757 732 |
| Årets resultat | 2 101 360 | 2 048 680 |
| Totalt Eget Kapital | 7 907 772 | 5 806 412 |

Resultaträkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2025-01-01- 2025-12-31</i> | <i>2024-01-01- 2024-12-31</i> |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Verksamhetens intäkter | 2 | | |
| Medlemsavgifter | 3 | 1 975 000 | 1 832 500 |
| Gåvor | | 2 905 811 | 2 828 457 |
| Bidrag | | 6 939 564 | 6 532 750 |
| Övriga intäkter | | 744 726 | 758 475 |
| | | <u>12 565 101</u> | <u>11 952 182</u> |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Ändamålskostnader | 4,5 | -9 306 327 | -8 742 018 |
| Insamlingskostnader | | -117 769 | -114 379 |
| Administrationskostnader | | -1 043 082 | -1 099 279 |
| Rörelseresultat | | <u>2 097 923</u> | <u>1 996 506</u> |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter | | 4 161 | 52 245 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -723 | -72 |
| Resultat efter finansiella poster | | <u>2 101 361</u> | <u>2 048 679</u> |
| Resultat före skatt | | <u>2 101 361</u> | <u>2 048 679</u> |
| Årets resultat | | <u>2 101 361</u> | <u>2 048 679</u> |

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2025-12-31</i> | <i>2024-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Omsättningstillgångar | | | |
| <i>Kortfristiga fordringar</i> | | | |
| Kundfordringar | | 164 815 | 94 345 |
| Övriga fordringar | | 431 369 | 191 960 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | - | 5 000 |
| | | <u>596 184</u> | <u>291 305</u> |
| <i>Kassa och bank</i> | | 8 389 993 | 8 321 822 |
| Summa omsättningstillgångar | | <u>8 986 177</u> | <u>8 613 127</u> |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | <u>8 986 177</u> | <u>8 613 127</u> |

Balansräkning

| <i>Belopp i kr</i> | <i>Not</i> | <i>2025-12-31</i> | <i>2024-12-31</i> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <i>Eget kapital</i> | | | |
| <i>Fritt eget kapital</i> | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 5 806 412 | 3 757 732 |
| Årets resultat | | 2 101 361 | 2 048 679 |
| | | <u>7 907 773</u> | <u>5 806 411</u> |
| Summa eget kapital | | <u>7 907 773</u> | <u>5 806 411</u> |
| <i>Kortfristiga skulder</i> | | | |
| Leverantörsskulder | | 343 985 | 21 997 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 386 152 | 419 923 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 6 | 348 267 | 2 364 796 |
| | | <u>1 078 404</u> | <u>2 806 716</u> |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | <u>8 986 177</u> | <u>8 613 127</u> |

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna. Här ingår kostnader för personal, lokal och drift för kärnverksamheten. Till ändamålskostnader räknas även kostnader för analys- och policyarbete.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som föreningen haft för att samla in medel. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens

samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister. Insamlingskostnaderna kan således bestå av TV- och radioreklam, annonser, informationsmaterial, insamlingsmaterial och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

Administrationskostnader

Administrativa kostnader är sådana som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system.

Övriga intäkter

Övriga intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Leasing

Föreningens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra) redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Medelantalet anställda

Redovisas medelantalet av de personer som har varit anställda under räkenskapsåret

Inkomstskatt

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.
Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Not 2 Verksamhetens intäkter

Insamlade medel

| | 2025 | 2024 |
|---|------------------|------------------|
| Gåvor redovisade i resultaträkningen | | |
| Allmänheten | 1 518 881 | 1 463 229 |
| Andra organisationer | 1 386 930 | 1 365 229 |
| Summa | 2 905 811 | 2 828 458 |

Bidrag som redovisas som intäkter

| | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Privaträttsliga bidrag | | |
| Företag | 280 000 | 280 000 |
| Andra organisationer | 2 969 500 | 2 921 000 |
| Externa stiftelser och fonder | 500 000 | 325 000 |
| Projekt Rädda Barnen | | 1 000 000 |
| Projektbidrag | 6 074 | 67 808 |
| Summa insamlade medel | 3 755 574 | 4 593 808 |

| | | |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Offentliga bidrag | | |
| Migrationsverket (EU/AMIF) | 3 183 990 | 1 938 942 |
| Summa offentliga bidrag | 3 183 990 | 1 938 942 |

Totala insamlade medel består av följande:

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Gåvor som har redovisats i resultaträkningen | 2 905 811 | 2 828 457 |
| Privaträttsliga bidrag som redovisas som intäkter | 3 755 574 | 4 593 808 |
| Summa insamlade medel | 6 661 385 | 7 422 265 |

Not 3 Medlemsavgifter

| | 2025-01-01- 2025-12-31 | 2024-01-01- 2024-12-31 |
|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| Medlemsavgifter | 1 975 000 | 1 832 500 |
| Summa | 1 975 000 | 1 832 500 |

Not 4 Operationell leasing - leasetagare

| | 2025 | 2024 |
|---|----------------|----------------|
| <i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i> | | |
| Förfaller inom ett år | 357 860 | 345 000 |
| Summa | 357 860 | 345 000 |
| Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter | 336 388 | 324 300 |

Not 5 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

| | 2025 | 2024 |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Medelantalet anställda | | |
| Kvinnor | 7 | 7 |
| Män | 4 | 4 |
| Totalt | 11 | 11 |

Könsfördelning i styrelse och bland ledande befattningshavare

| | | |
|----------------------------------|----------|----------|
| Styrelseledamöter på balansdagen | | |
| Kvinnor | 6 | 6 |
| Män | 1 | 2 |
| Totalt | 7 | 8 |

Antal ledande befattningshavare på balansdagen

| | | |
|---------------|----------|----------|
| Kvinnor | 1 | 1 |
| Totalt | 1 | 1 |

Löner, arvoden och andra ersättningar (utan sociala avgifter)

| | | |
|--------------------|------------------|------------------|
| Generalsekreterare | 858 821 | 844 500 |
| Anställda | 5 227 741 | 4 808 802 |
| Totalt | 6 086 562 | 5 653 302 |

Pensionskostnader

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt | 588 739 | 608 220 |
| Särskild löneskatt på pensionskostnader | 136 175 | 137 293 |
| Andra sociala avgifter enl lag och avtal | 1 970 119 | 1 426 028 |
| Totalt | 2 695 033 | 2 171 541 |

Av pensionskostnaderna avser 190 805kr organisationens styrelse och generalsekreterare.

Not 6 Upplupna kostnader

| | 2025 | 2024 |
|---------------------------|----------------|------------------|
| Andra upplupna kostnader | 40 000 | 40 000 |
| Semesterlöner | 234 567 | 143 656 |
| Upplupna sociala avgifter | 73 700 | 45 136 |
| Förutbetalda projektmedel | | 2 136 004 |
| Summa | 348 267 | 2 364 796 |

Underskrifter

Årsredovisningen har beslutats den 12 mars 2026

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Eva Brunne

Susanna Löfgren

Charlotte Haggren

Sakina Sakerwalla

George Joseph

Sara Granath - adjungerad

Ulla Birgersdotter

Linnéa Klefbäck

Min revisionsberättelse har lämnats den dagen som framgår av min elektroniska underskrift

Erik Albenius
Auktoriserad revisor